

工学云实习平台使用要求

一、二级学院管理员/专业负责人：

1. 在实习平台中建立实习方案和实习分配。
2. 明确实习计划中的实习要求。
3. 通知辅导员、校内指导老师和实习学生注册、绑定实习平台。
4. 下发通知告知指导老师，各专业对应的负责人（即做实习计划和分配的老师）是哪位，便于联系修改调整分配等信息。
5. 二级学院负责人和管理教师通过实习平台，实时了解学生实习开展情况。
6. 实习结束，二级学院对学生实习成果进行归档，通过实习平台结束实习方案。

二、校内实习指导老师：

1. 在二级学院完成实习方案和实习分配后，辅导员、校内指导老师注册绑定实习平台。
2. 指导学生填写企业岗位，并对学生填报的岗位进行审核。
3. 通过实习平台管理学生的签到、周记等实习情况。
4. 通过实习平台填写教师月报/巡查记录等。
5. 实习结束在实习平台上对学生实习情况进行评分。

三、实习学生：

1. 在二级学院完成实习方案和实习分配后，实习学生注册绑定实习平台。

2. 认真阅读实习计划，明确学校教学要求。

3. 找到实习单位，立即上报实习岗位信息。实习期间每天通过实习平台进行签到、定期填写周记、企业变更申请等，实习结束提交实习总结并邀请企业老师评分。

请各二级学院对照各自情况，根据以上要求及时组织相关老师及实习学生登录实习平台完成各项信息的填写（并随时进行信息的补充和更新），确保能够通过实习平台即时精确掌握所有参加实习的学生信息。